

# Tallinna Heleni Kooli õpilasmavalitsuse põhimäärus

## I ÜLDSÄTTED

1. Tallinna Heleni Kooli (THK) Õpilasmavalitsus (ÕOV) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus.
2. THK ÕOV juhendub oma tegevuses ja otsuste vastuvõtmisel
  - THK põhimäärusest ja sisekorraeeskirjadest
  - THK ÕOV põhimäärusest
  - Kokkulepetest THK juhtkonnaga
  - Eesti Vabariigi õigusaktidest
3. ÕOV-l ei ole õigust sekkuda vahetult õppeprotsessi ega ignoreerida õppemetoodikat.
4. ÕOV töö toimub peale õppetööd, väljaspool ülekoolilisi üritusi ja klassiüritusi.

## II EESMÄRGID

1. Tõsta õpilaskonna vastutust kooli ees, kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi.
2. Aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele, koolielu probleemide lahendamisele.
3. Jälgida ja edendada kooli traditsioone.
4. Arendada õpilaste sotsiaalseid oskusi.
5. Kujundada konkreetseid ja üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelistes suhetes, suhetes õpetajate ja juhtkonnaga.

## III LIIKMED JA STRUKTUUR

1. ÕOV-sse kuulub vähemalt 5 liiget, kes valitakse THK õpilaste hulgast. ÕOV esindajad valitakse VI-XII klassini, igast klassist üks liige. Oma esindaja valib iga klass eraldi. Kui mõni klass esindajat ei esita, võib ÕOV liikmeks esitada mõnest teisest klassist rohkem esindajaid.
2. ÕOV valitakse üheks aastaks. Valimised toimuvad igal aastal septembris ja ÕOV alustab tööd 1. oktoobrist.
3. Esimesel koosolekul valib ÕOV enda hulgast kolmeliikmelise juhatuse ning samuti määrab teistele liikmetele täpsed ametid. Vastavatele ametitele koostatakse ametijuhendid.
4. Juhatuse hakkab koordineerima ÕOV tegevust. juhatuse liikmeks on president, asepresident ja sekretär-protokollija. Juhatuse ülesandeks on esindada ÕOV-d selle otsuste ellurakendamisel ja läbirääkimistel. Juhatuse liikmetel on õigus osaleda õppenõukogu ja hoolekogu töös.
5. ÕOV tegevust juhib ja koosolekuid viib läbi president. Vajaduse korral president esindab õpilaskonda aktustel ja vastuvõttudel.
6. Presidendi puudumisel on asepresident tema täieõiguslik asendaja.
7. Presidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise üle otsustavad ÕOV liikmed, kui:
  - kui president ei ole võimeline ÕOV tööd juhtima oma vähese

- aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse vms. põhjusel;
  - presidendi tegevus ei vasta ÕOV või kooli põhimäärusele;
  - president rikub või ei arvesta ÕOV volitusi, ei täida ÕOV otsuseid, kooli juhtkonnagasõlmitud kokkuleppeid;
  - presidendi tegevus kahjustab ÕOV, õpilaskonna või kooli mainet.
8. ÕOV-st heidetakse välja kui liige rikub pidevalt kooli sisekorra eeskirju või ei täida endale võetud kohustusi ÕOV-s.
  9. ÕOV liikmeid võib taandada isikliku sooviavalduse põhjal, juhatuse ettepanekul või liikme lahkumisel THK-st.
  10. ÕOV liikmete volitused kehtivad kuni uue koosseisu ametisse astumiseni, kuid mitte rohkem kui üks aasta.

#### **IV OTSUSTE VASTUVÕTMISE JA RAKENDAMISE KORD**

1. ÕOV tegevuse aluseks on THK ÕOV põhimäärus. Põhimääruse võtab vastu ÕOV esimene koosolek häälteenamusega. Põhimääruse muutus(t)e tegemise otsustab ÕOV häälteenamusega. Põhimäärus jõustub selle kinnitamisega THK direktiooni poolt.
2. ÕOV on otsustusvõimeline kui hääletamisest võtab osa vähemalt 4 liiget. Otsused võetakse vastu häälteenamuse alusel. Vastuvõetud otsused peavad olema kooskõlas THK ÕOV põhimäärusega.
3. Kui ÕOV-d ei ole võimalik koheselt kokku kutsuda, võib otsuseid vastu võtta ka juhatus. ÕOV jooksvaid otsuseid võtab vastu president.
4. Kõik ÕOV otsused protokollitakse ja tehakse avalikkusele teatavaks õpilaste infotunni kaudu või kirjutatuna infostendile.
5. ÕOV kkorralise üldkoosoleku ja juhatuse koosoleku toimumise aeg pannakse paika esimesel koosolekul. ÕOV üldkoosolek peab toimuma vähemalt ühel korral kuus.
6. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku siis kui selleks on tekkinud kiireloomuline vajadus. ÕOV erakorralisi koosolekuid võib kokku kutsuda ÕOV juhatus või kooli juhtkond.
7. ÕOV otsused on kohustuslikud THK õpilastele.

#### **V ÕPILASOMAAVALITSUSE ÕIGUSED**

Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕOV-l õigus:

1. Valida oma esindajad, kellel on õigus osaleda THK direktori nõusolekul kooli õppenõukogu koosolekutel.
2. Esindada kooli õpilaste huve kooli juhtkonna, õppenõukogu ja hoolekogu kõigis koolielu puudutavates küsimustes.
3. Kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppes ettenähtud korras saada koolilt ainelist ja rahalist toetust oma eesmärkide saavutamiseks.
4. Viia läbi küsitlusi ja uurimusi õpilaste seas ning analüüsida nende tulemusi ja sellest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele.
5. Algatada korjandusi oma tegevuse arendamiseks ning nõuda oma liikmetelt liikmemaksu eelnevalt üldkoosolekul kokkulepitud summa ulatuses.
6. Algatada üritusi ja korraldada neid kooli juhtkonna nõusolekul.

7. Luua sidemeid teiste koolide õpilaste ja organisatsioonidega nii kodu- kui välismaal.
8. Saada direktsioonilt oma tööks vajalikku informatsiooni.
9. Moodustada oma alluvuses õpilasesindusi, firmasid ja fonde.

## **VI ÕPILASOMAAVALITSUSE KOHUSTUSED**

1. 1. ÕOV juhatus kohustub vähemalt ühel korral kuus toimuval ÕOV üldkoosolekul ÕOV liikmetele oma tegevusest aru andma.
2. 2. ÕOV kohustub
  - kahel korral aastas oma tegevusest ja saadud rahade kasutamisest aru andma THK juhtkonnale;
  - informeerima õpetajaid ÕOV tegevusest õppenõukogu koosolekutel;
    - kaitsma objektiivselt õpilaste huve;
    - vastutama enda korraldatud ürituste eest;
    - tagama ÕOV järjepidevuse.

## **VII TEGEVUSE LÕPETAMINE**

ÕOV tegevuse lõpetamise ettepaneku võib teha ÕOV juhatus, kui ÕOV tegevus ei vasta põhimäärusele, ÕOV tegevusega rikutakse kooli mainet ja inventari või kui ÕOV tegevusega segatakse õppetööd.

ÕOV poolt vastu võetud

.....  
(kuupäev)      (nimi ja amet)      (allkiri)

Direktsiooni poolt kinnitatud

.....  
(kuupäev)      (nimi ja amet)      (allkiri)